

Procedura przyznania dodatkowych i indywidualnych zajęć dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnościami

1. Studenci i doktoranci ze szczególnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami, zwani Wnioskodawcami uprawnieni są do przyznania wsparcia w obszarze przyznania dodatkowych i indywidualnych zajęć dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami/osób z niepełnosprawnościami.
2. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami/ze specjalnymi potrzebami w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu posiadanego przez nich rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub kondycji psychofizycznej.
3. O przyznanie formy wsparcia, o której mowa w pkt 1 niniejszej procedury może ubiegać się Wnioskodawca legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a także z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami, gdy charakter jego niepełnosprawności lub stanu psychofizycznego uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
4. Ww. wsparcie udzielane jest na pisemny i uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, który powinien zawierać również formę wsparcia. **Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w obszarze wsparcia w obszarze przyznania dodatkowych i indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 18 do regulaminu.**
5. Do wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszej procedury należy dołączyć następującą dokumentację:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
 - 2) inny równoważny dokument uzasadniający przyznanie wsparcia np. zaświadczenie z ZUS lub
 - 3) zaświadczenie od lekarza lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie powinno być wystawione w okresie maksymalnie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. W przypadku braku w orzeczeniu o niepełnosprawności lub innym równoznacznym orzeczeniu lub opinii poradni specjalistycznej określenia formy lub rodzaju wsparcia - wsparcia w określonym zakresie udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub specjalisty (psychologa lub konsultanta edukacyjnego).
7. Wnioski należy kierować do Prorektora właściwego do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia.
8. Wniosek należy złożyć w następujących terminach:
 - 1) na cały rok akademicki lub na semestr zimowy - do 31 października każdego roku,
 - 2) na semestr letni - do 28 lutego każdego roku.
9. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z charakteru niepełnosprawności lub kondycji psychofizycznej Wnioskodawcy składającego wniosek, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać przyczynę i uzasadnienie złożenia wniosku po terminie.
10. Wsparcie przyznawane jest na semestr .
11. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
12. Liczebność grupy Wnioskodawców uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności lub kondycji psychofizycznej powinna liczyć minimum 5 osób, a maksymalnie 10 osób.

13. W wyjątkowych sytuacjach liczebność grup może zostać zmniejszona lub zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie z Wnioskodawcą, o ile wymaga tego rodzaj i stopień niepełnosprawności, kondycja psychofizyczna lub/i specyfika przedmiotu.
14. Liczba dodatkowych zajęć z danego przedmiotu nie może przekroczyć 30 godzin dydaktycznych w semestrze.
15. Rozstrzygnięcie w niniejszej sprawie podejmuje Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, po uzyskaniu opinii pracownika Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia oraz kiedy wymaga tego sytuacja po uzyskaniu opinii konsultanta/specjalisty wg potrzeb.
16. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej przysługuje umotywowane zastrzeżenie – procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w załączniku nr 21 do Regulaminu.
17. Uczelnia zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, natomiast informacje o swojej działalności, regulacjach i procedurach zamieszcza na stronie internetowej oraz stronie BIP.
Punkty Kontaktowe
Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia ul. prof. Z. Szafrana 2 Budynek A-2, pokój nr 2-6, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier tel.: 601 902 282 lub 789 441 433, e-mail: m.garbat@adm.uz.zgora.pl; a.szymczukiewicz@adm.uz.zgora.pl
Centrum Obsługi Studenta al. Wojska Polskiego 69 (Campus B), Budynek A-17, pokój nr 103 R, I piętro dojazd windą z poziomu parteru, przed budynkiem betonowa platforma, drzwi automatyczne tel.: 68 328 32 30 lub 789 442 086, e-mail: a.szuba@adm.uz.zgora.pl
Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 1 al. Wojska Polskiego 69 65-516 Zielona Góra (Campus B), Budynek A-16, pokój 100, 102, 103, 104, 108, I piętro dojazd windą z poziomu parteru, przed budynkiem betonowa platforma, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Humanistycznego, Nauk Społecznych, oraz Prawa i Administracji, tel.: 789 442 053, e-mail: i.chorazyczewska@adm.uz.zgora.pl
Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 2 ul. prof. Z. Szafrana 1, Budynek A-8 65-516 Zielona Góra (Campus A), pokój nr 101, 102, 119, 120, I piętro, dojazd windą z poziomu parteru, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Artystycznego, Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, Fizyki i Astronomii, Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, Mechanicznego oraz Nauk Biologicznych, tel.: 68 328 26 55 lub 789 441 774, e-mail: a.debowska@adm.uz.zgora.pl
Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 3 ul. prof. Z. Szafrana 2, Budynek A-2, 65-516 Zielona Góra (Campus A), pokój nr 13c, 15-17, parter, dostęp bezpośredni, drzwi automatyczne Obsługa studentów Wydziału: Ekonomii i Zarządzania, Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki tel.: 68 328 2604 lub 789 441 727, e-mail: a.greinert@adm.uz.zgora.pl
Biuro Obsługi Studenta (BOS) nr 4

ul. prof. Z. Szafrana 4a, Budynek a-29, 65-516 Zielona Góra, pokoje 315-317, III piętro, dojazd windą z poziomu parteru

Obsługa studentów: Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

tel.: 68 328 3174 lub 789 442 051, e-mail: j.szymanska@adm.uz.zgora.pl

Środki wspierające komunikowanie się:

- strona internetowa: <https://www.uz.zgora.pl/index.php?pl>,
- BIP Uniwersytetu Zielonogórskiego: <https://uniwersytetzielonogorski.bip.gov.pl/>,
- poczta elektroniczna: Rektorat@uz.zgora.pl,
- dostęp alternatywny w postaci usługi on-line (PJM lub (SJM)

Kontakt z Uniwersytetem Zielonogórskim jest możliwy za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- telefonicznie: 68 328 20 00,
- pocztą elektroniczną: Rektorat@uz.zgora.pl,
- osobiście poprzez Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przy ul. Szafrana 2, Budynek A-2, pokój nr 3-4, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier,
- listowanie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia, ul. Szafrana 2, 65-516 Zielona Góra.

Niezależnie od wytycznych niniejszej procedury każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest okazać wszelką pomoc w załatwieniu spraw osobom ze szczególnymi potrzebami/osobom z niepełnosprawnościami.