

<b>Procedura przyznawania wsparcia indywidualnego</b>
1. Uczelnia zapewnia dostęp do wsparcia indywidualnego.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 niniejszej procedury przyznawane jest kandydatom na studia/do szkoły doktorskiej będące kandydatem na studia, kandydatem do szkoły doktorskiej, studentem lub doktorantem.
3. Forma wsparcia określona w pkt 1 niniejszej procedury uzależniona jest od charakteru potrzeby, charakteru procesu kształcenia oraz innych czynników obiektywnych, wpływających na realizację wsparcia.
4. Forma wsparcia określona w pkt 1 niniejszej procedury jest niezależna od form wsparcia określonych Regulaminem.
6. Wsparcie udzielane jest na pisemny i uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. We wniosku należy wskazać wnioskowaną formę wsparcia. <b>Wzór wniosku o przyzwanie wsparcia indywidualnego stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.</b>
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt 9 niniejszej procedury należy dołączyć następującą dokumentację: 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub 2) inny równoważny dokument uzasadniający przyznanie wsparcia np. zaświadczenie z ZUS lub 3) zaświadczenie od lekarza lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie powinno być wystawione w okresie maksymalnie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
8. W przypadku braku w orzeczeniu o niepełnosprawności lub innym równoznacznym orzeczeniu lub opinii poradni specjalistycznej określenia formy lub rodzaju wsparcia - wsparcia w określonym zakresie udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub specjalisty (psychologa lub konsultanta edukacyjnego).
9. Wnioski należy kierować do Prorektora właściwego do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia.
10. Wniosek można złożyć w następujących terminach: 1) na cały rok akademicki lub na semestr zimowy - do 31 października każdego roku, 2) na semestr letni - do 28 lutego każdego roku.
11. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z charakteru niepełnosprawności lub kondycji psychofizycznej Wnioskodawcy składającego wniosek, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać przyczynę i uzasadnienie złożenia wniosku po terminie.
12. Wsparcie przyznawane jest na semestr lub rok akademicki.
13. Rozstrzygnięcie w niniejszej sprawie podejmuje Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, po uzyskaniu opinii pracownika Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia oraz kiedy wymaga tego sytuacja po uzyskaniu opinii konsultanta/specjalisty wg potrzeb.
14. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej przysługuje umotywowane zastrzeżenie – procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w załączniku nr 21 do Regulaminu.
15. Uczelnia zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, natomiast informacje o swojej działalności, regulacjach i procedurach zamieszcza na stronie internetowej oraz stronie BIP.
<b>Punkty Kontaktowe</b>
<b>Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia</b> ul. prof. Z. Szafrana 2

Budynek A-2, pokój nr 2-6, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier

tel.: 601902282, 789441433,

e-mail: m.garbat@adm.uz.zgora.pl ; a.szymczukiewicz@adm.uz.zgora.pl

**Rektor**

ul. Licealna 9 (Rektorat), budynek A-18, pokój nr 9, I wysoki parter dojazd windą, betonowa platforma przed budynkiem

tel.: 68 328 22 02 lub 328 2460, e-mail: Rektor@uz.zgora.pl

**Prorektor** właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

ul. Licealna 9 (Rektorat) budynek A-18, pokój nr 103, I piętro dojazd windą, betonowa platforma przed budynkiem

tel.: 68 328 22 05, e-mail: prorektorDR@uz.zgora.pl

**Środki wspierające komunikowanie się:**

- strona internetowa: <https://www.uz.zgora.pl/index.php?pl>,
- BIP Uniwersytetu Zielonogórskiego: <https://uniwersytetzielonogorski.bip.gov.pl/>,
- poczta elektroniczna: [Rektorat@uz.zgora.pl](mailto:Rektorat@uz.zgora.pl),
- dostęp alternatywny w postaci usługi on-line (PJM lub (SJM)

**Kontakt z Uniwersytetem Zielonogórskim** jest możliwy za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- telefonicznie: 68 328 20 00,
- pocztą elektroniczną: [Rektorat@uz.zgora.pl](mailto:Rektorat@uz.zgora.pl),
- osobiście poprzez Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przy ul. Szafrana 2, Budynek A-2, pokój nr 3-4, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier,
- listowanie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia, ul. Szafrana 2, 65-516 Zielona Góra.

Niezależnie od wytycznych niniejszej procedury każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest okazać wszelką pomoc w załatwieniu spraw osobom ze szczególnymi potrzebami/osobom z niepełnosprawnościami.