

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA WNIOSKU O TRAKTOWANIE ZGODNIE Z DEKLAROWANĄ TOŻSAMOŚCIĄ PŁCIOWĄ

Formularze: wniosek o traktowanie zgodnie z deklarowaną tożsamością płciową (załącznik 2),
prośba o poszanowanie woli osoby deklarującej odmienną tożsamość płciową (załącznik 3)

Uczestnicy procesu: studenci, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia,
Pełnomocnik ds. Równego Traktowania

Organizator procesu: Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia (CRDW)

Osoba o odmiennej tożsamości płciowej, w tym pozostająca w procesie tranzycji (dalej: „osoba wnioskująca” lub „wnioskodawca”), zgłasza potrzebę odmiennego traktowania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia poprzez złożenie wniosku w CRDW (*załącznik nr 2*). We wniosku wskazuje prośbę o umieszczenie preferowanej formy kontaktu w systemie obiegu dokumentacji wewnętrznej Uniwersytetu Zielonogórskiego.



CRDW rejestruje wniosek, Pełnomocnik ds. Równego Traktowania przeprowadza konsultację z osobą wnioskującą, w trakcie której wnioskodawca przedkłada do wglądu opinię lekarską o niezgodności płci. Po konsultacji Pełnomocnik ds. Równego Traktowania opiniuje wniosek. Zostaje on następnie przekazany Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, który wydaje decyzję pozytywną lub negatywną. W razie wydania decyzji negatywnej osoba wnioskująca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 7 dni od doręczenia jej decyzji negatywnej. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpoznawany jest przez 3-osobowy zespół z Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia.



Akceptując deklarowaną tożsamość płciową osoby wnioskującej, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia wystawia prośbę – skierowaną do Dziekana odpowiedniego wydziału za pośrednictwem kierownika właściwego BOS-u – o jej poszanowanie (*załącznik nr 3*). Wniosek Prorektora potwierdzony przez Dziekana i Kierownika BOS-u przekazywany jest do wiadomości CRDW, które informuje osobę wnioskującą.



Uprawniona przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia osoba – Kierownik właściwego BOS-u lub Kierownik COS-u – wpisuje do elektronicznej uczelnianej bazy danych (systemu Dziekanat) – obok danych metrykalnych – preferowaną formę kontaktu.



Osoba dysponująca prośbą Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia o poszanowanie woli ma prawo oczekiwać traktowania zgodnie z postulowaną płcią, z użyciem preferowanego imienia i nazwiska. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu powinni zastosować się do prośby o odmienne traktowanie tożsamości płciowej tej osoby.



Jeżeli pomimo posiadanej zgody Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia o poszanowanie woli osoby wnioskującej jej prawo nie jest respektowane, fakt ten stanowi podstawę do wystąpienia ze skargą zgodnie z Regulaminem przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji na Uniwersytecie Zielonogórskim.